

LINEE GUIDA RELATIVE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE E RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

A cura del Gruppo di Lavoro Procurement PNRR

PREMESSA

Le presenti linee guida illustrano un modello operativo per la procedura negoziata senza bando, nel sottosoglia e al di sopra della soglia comunitaria nel caso di infungibilità, per l'acquisizione di beni e/o servizi, alla luce della normativa vigente e dei regolamenti dell'Ente nell'ambito degli investimenti pubblici finanziati con le risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), tenendo in considerazione:

- i principi per la sostenibilità ambientale tra cui il principio orizzontale del "Do Not Significant Harm" (DNSH);
- i principi trasversali, tra i quali, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging);
- il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità.

In particolare, la documentazione predisposta permette alle Stazioni Appaltanti – di procedere, nei casi previsti dalla normativa, e a condizione che il provvedimento di avvio del procedimento sia adottato entro il **30 giugno 2023**, all'acquisizione di beni e/o servizi attraverso:

- Acquisizioni a partire da € 139.000,00 e fino alla soglia comunitaria:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b della Legge n. 120/2020 così come modificata dal DL n. 77/2021 convertito in L. 108/2021 per importi pari o superiore a 139.000 euro (IVA esclusa) e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del d.lgs 50/2016, previa pubblicazione avviso e consultazione n. 5 O.E. ove esistenti. Affidamento OEPV oppure minor prezzo con esclusione automatica offerte anomale ($SE \geq 5$).

Si ricorda che il criterio del minor prezzo può essere utilizzato esclusivamente per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui al comma 3, lettera a) [*I servizi ad alta intensità di manodopera sono quelli nei quali il costo della manodopera è pari almeno al 50 per cento dell'importo totale del contratto.*]

- Acquisizioni a partire da € 139.000,00 in caso di infungibilità/privativa:

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2 (infungibilità) e 3 (privativa) del D.lgs 50/2016.

La normativa/documentazione è costituita, oltre che dal Codice dei Contratti Pubblici, dal D.L. 76/2020 e dal D.L. 77/2021 e relative leggi di conversione, da:

- 1) Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241
- 2) Regolamento (UE) 18 giugno 2020, n. 2020/852
- 3) Circolare MEF n. 30 in data 11.08.2022 "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori";
- 4) Circolare MEF n. 33 in data 13.10.2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH);
- 5) Linee guida soggetti attuatori del MUR del 10.10.2022 "Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei soggetti attuatori";
- 6) Linee guida soggetti attuatori del MUR del 10.10.2022 "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2"

Tutta la documentazione è stata predisposta evidenziando le parti del documento in cui devono essere inserite le informazioni che descrivono l'affidamento (con la semplice indicazione generica **[completare]** o indicazioni maggiormente specifiche sulle informazioni da inserire con nota a piè pagina – da rimuovere opportunamente in fase di redazione prima della pubblicazione).

OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE – CARTA INTESATA PROGETTO FINANZIATO

Nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla progettualità PNRR è stato predisposto un modello di carta intestata da utilizzare per tutta la documentazione prodotta dalla Stazione appaltante. Il piè di pagina è riservato all'inserimento delle indicazioni proprie dell'Istituto che effettua l'affidamento; tra queste, se presente, deve essere inserito anche il logo del progetto.

PRINCIPI GENERALI

Restano validi i principi di cui all'articolo 30 del Codice dei Contratti Pubblici in tema di rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità; inoltre la selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate deve avvenire nel rispetto di un criterio di rotazione individuati in base ad indagini di mercato o tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

1) Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b della Legge n. 120/2020 così come modificata dal DL n. 77/2021 convertito in L. 108/2021

- A. Redazione della decisione a contrattare
- B. Avviso di manifestazione di interesse
oppure
- C. RDO MePA
- D. Lettera d'invito agli operatori individuati
- E. Procedura di gara
- F. Aggiudicazione
- G. Stipula contratto

La procedura negoziata si sviluppa attraverso la consultazione del prescritto numero di operatori economici (n. 5) ove esistenti, individuati:

-sulla base di indagini di mercato

-tramite elenchi di operatori economici, se costituiti tramite l'amministrazione aggiudicatrice, sempre nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

La fase dell'indagine di mercato, promossa dal RUP, deve avvenire attraverso la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse, recante le principali informazioni sull'affidamento come da modello allegato. Tale pubblicazione deve avvenire sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, fatta salva l'eventuale riduzione del suddetto termine, per motivate ragioni di urgenza, come previste dalla normativa vigente.

Una volta individuati, gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura saranno invitati a presentare offerta attraverso la lettera d'invito.

In alternativa, le stazioni appaltanti possono ricorrere alla RDO MePA. Si evidenzia tuttavia che, a fronte di una riduzione dei tempi della procedura, l'RdO aperta può comportare la partecipazione di un numero elevato di OE con aggravio in termini di tempi di valutazione per pervenire all'individuazione dell'aggiudicatario.

2) Procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 2 (infungibilità) e 3 (privativa) del D.lgs. 50/2016.

- A. Richiesta di acquisto con indicazione di una potenziale infungibilità
- B. Nomina GDL
- C. Indagini informali di mercato da parte del GDL e relazione nonché redazione dell'avviso di consultazione preliminare di mercato
- D. Redazione della decisione a contrattare che comprende l'approvazione dell'avviso e della lettera d'invito
- E. Avviso di consultazione preliminare di mercato

- F. Se NON sono pervenute risposte all'avviso: lettera d'invito all'OE già individuato, procedura di gara, aggiudicazione, stipula contratto
- G. Se sono pervenute risposte all'avviso: il GdL, previa valutazione, compone l'elenco degli OE da invitare, lettera d'invito agli operatori individuati, procedura di gara, aggiudicazione, stipula contratto.

Prima di dare avvio alla procedura è necessario costituire un Gruppo di Lavoro composto da esperti per l'acquisizione del bene o/e servizio. Il GdL deve essere composto da un numero dispari di membri (3 o 5). I membri del GdL NON potranno partecipare alle fasi di gara.

Il GDL effettua una indagine informale di mercato al fine di accertare, in modo rigoroso, l'infungibilità del bene o/e servizio e produce una relazione a supporto del Dirigente/Direttore della Struttura CNR per la stesura della decisione a contrattare. L'avviso di consultazione preliminare di mercato persegue le finalità di cui all'art. 66, comma 1, del decreto legislativo n°50/2016 e s.m.i. ed è volto – in applicazione delle Linee Guida ANAC n° 8 – a confermare l'esistenza dei presupposti che consentono, ai sensi dell'art. 63 del Codice degli appalti, il ricorso alla suddetta procedura negoziata, ovvero ad individuare l'esistenza di soluzioni alternative per la fornitura.

CONFLITTO DI INTERESSI

Considerate le previsioni contenute nella documentazione riportata nella parte introduttiva, è obbligatorio che tutto il personale (anche esterno) coinvolto a vario titolo, in ogni singola procedura, renda la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, utilizzando la modulistica predisposta dal gruppo di lavoro, in relazione al momento in cui viene coinvolto.

Ad esempio:

- Il richiedente l'acquisto rende la dichiarazione contestualmente alla presentazione della richiesta di acquisto e della relazione;
- Il RUP rende la dichiarazione a seguito della nomina contenuta nel provvedimento di affidamento diretto.

Nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, dovrà essere data comunicazione tempestiva al Direttore/Dirigente.

ACQUISIZIONE E PERFEZIONAMENTO CIG

Relativamente agli affidamenti finanziati con le risorse del PNRR, in ottemperanza alla Deliberazione n. 122 del 16 marzo 2022 ANAC, il CIG deve essere ordinario e pertanto acquisito e perfezionato tramite il servizio SIMOG.

OBBLIGHI DEL FORNITORE

L'operatore economico selezionato sarà tenuto, prima dell'affidamento, a fornire i seguenti documenti propedeutici all'emissione della lettera ordine:

- a) DGUE e Dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE *oppure* Dichiarazione sostitutiva senza DGUE;

Relativamente al DGUE la documentazione è stata redatta contemplando sia la predisposizione del file, in formato xml, da parte della Stazione appaltante sia la successiva compilazione da parte dei concorrenti – esclusivamente on-line, sui servizi messi a disposizione dai paesi membri, quali, ad esempio:

- <http://www.base.gov.pt/deucp/>
- <https://espd.eop.bg>
- <https://espd.uzp.gov.pl>

questo in ragione del fatto che, utilizzando tale servizio, anche gli operatori economici stranieri partecipanti alle procedure incontrano minori difficoltà, potendo visionarne il contenuto e compilarlo nella propria lingua. Si rende comunque disponibile anche un modello di DGUE, aggiornato, sotto forma di modulo PDF compilabile in lingua italiana.

- b) Scheda DNSH
- c) Tale documento è stato elaborato in relazione alle schede fornite con la Circolare MEF n. 33, ipotizzando che la maggior parte delle procedure riguardi l'acquisizione di strumentazione/attrezzature. Resta nella responsabilità

del RUP verificare l'applicabilità della stessa ovvero la scelta di una scheda diversa tra quelle predisposte dal MEF.

- d) Patto di integrità
- e) Comunicazione cc dedicato ai sensi della Legge 136/2010
- f) Dichiarazione obblighi assunzionali
- g) Dichiarazione titolare effettivo

I documenti e) ed f) sono richiesti esplicitamente nell'ambito dei finanziamenti PNRR/PNC.

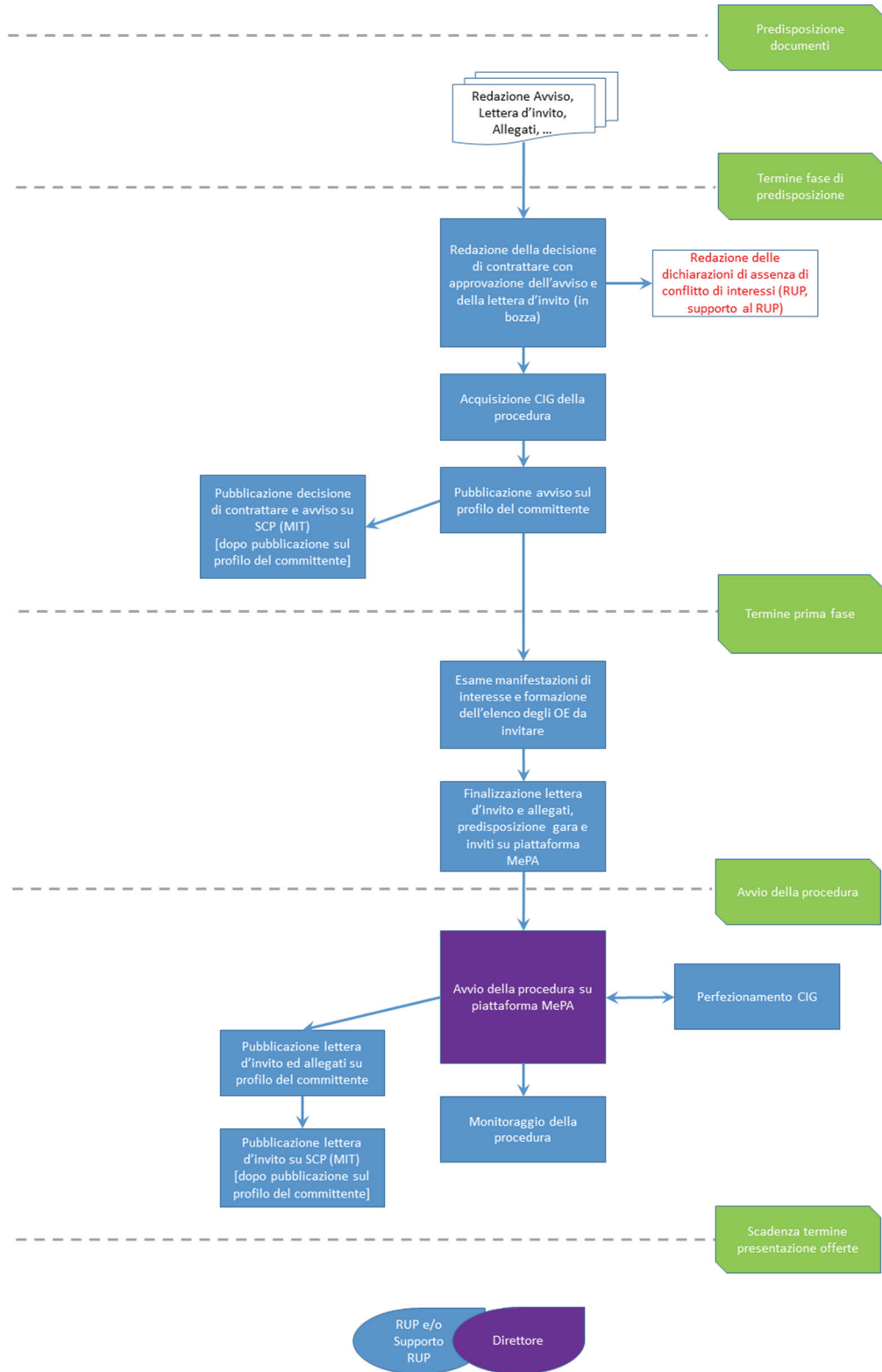
- h) Assolvimento imposta di bollo
- i) PassOE¹

SCHEMA OPERATIVO

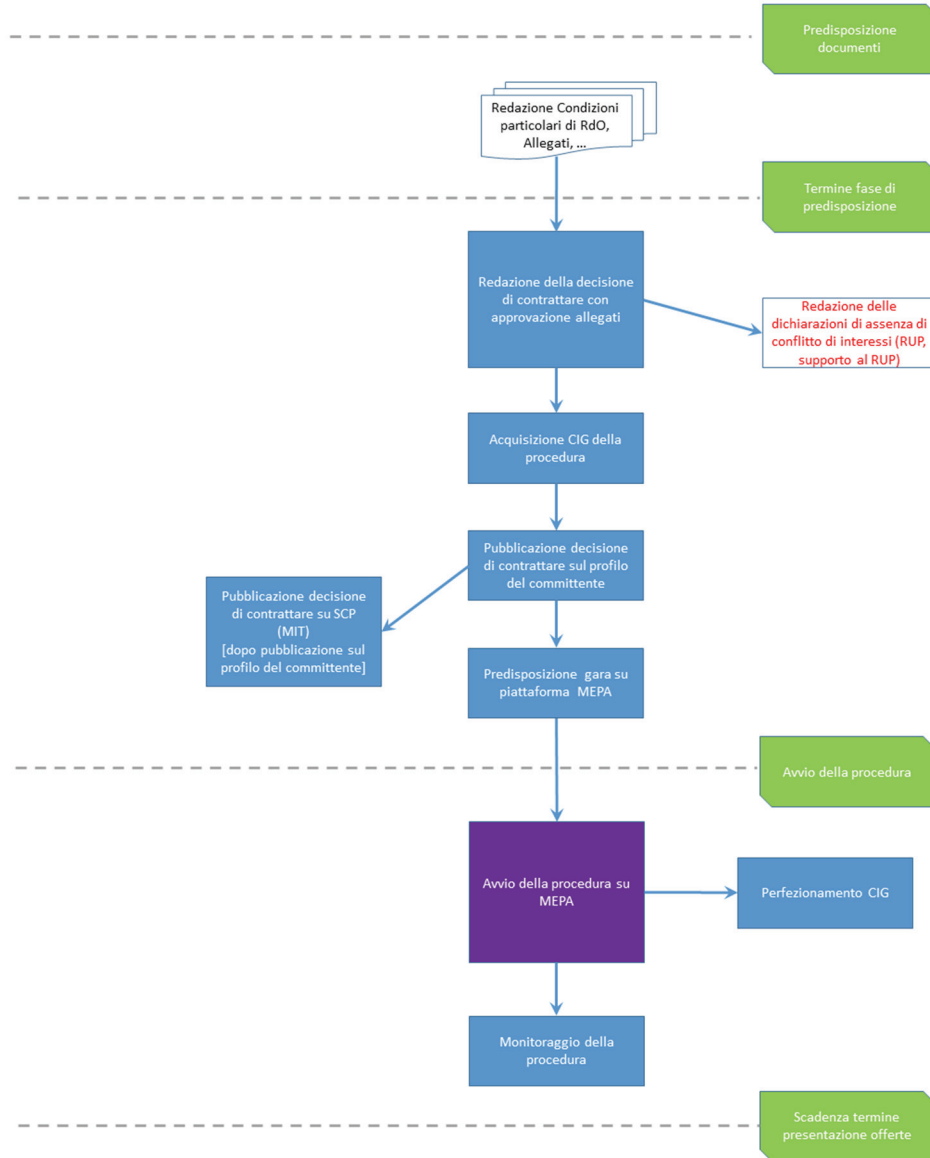
Gli schemi operativi nelle pagine successive illustrano i diagrammi di flusso delle procedure.

¹ Ricordarsi di perfezionare il CIG sul servizio SIMOG, altrimenti l'operatore economico non riesce ad acquisire il PassOE. Di norma il servizio consente l'acquisizione del PassOE a partire dal giorno successivo al perfezionamento.

1 - Procedura negoziata senza bando sottosoglia con avviso



2 - Procedura negoziata senza bando sottosoglia con RdO Mepa aperta



3 - Procedura negoziata senza bando in regime di infungibilità

