

## Linee guida

A cura del Gruppo di Lavoro Procurement PNRR

Aggiornamenti al 10 marzo 2023:

- Pubblicazione delle linee guida, e dei kit documentali, per le procedure negoziate:
  - Procedura negoziata ex D.L. 76\_2020 (sotto soglia comunitaria), per acquisizioni di importo pari o superiore a € 139.000 e fino alla soglia comunitaria;
  - Procedura negoziata ex art. 63 (in caso di infungibilità), per acquisizioni di importo pari o superiore a € 139.000;

Aggiornamenti al 10 Marzo 2023:

- Aggiornamento delle Linee Guida per affidamenti diretti;
- Versione corretta della lettera ordine (affidamento diretto) – sono state eliminate le “clausole” contenute in un foglio inserito per mero errore;
- Correzione delle linee guida relative all'affidamento diretto, eliminando la richiesta di un documento i cui dati sono già compresi nella DSAN senza utilizzo del DGUE e nelle dichiarazioni integrative al DGUE;
- Correzione di un refuso nel quadro economico della decisione di contrattare per la procedura aperta, monolotto e multi lotto: in particolare è stata corretta la riga relativa al calcolo dell'importo dell'IVA;
- Correzione del disciplinare di gara per la procedura aperta, monolotto e multi lotto, in virtù dell'entrata in vigore del nuovo DM MISE (n. 193/2022) che ha sostituito il precedente DM MISE (n. 31/2018);
- Inserita una ulteriore opzione nella decisione di contrattare relativa al «Decreto Direttoriale MUR n. 3277 del 30/12/2021 di emanazione di un “Avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento per la creazione e il rafforzamento di Ecosistemi dell'innovazione”, costruzione di “leader territoriali di R & S”- Ecosistemi dell'Innovazione – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca -Componente 2 dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU”»

Aggiornamenti al 7 febbraio 2023:

- Revisione della documentazione della procedura aperta sopra soglia comunitaria monolotto (alcune minori correzioni e adozione della carta intestata con il logo dell'Ente adeguato alla recente circolare);
- Set documentale relativo alla procedura aperta sopra soglia comunitaria multi-lotto;
- Set documentazione relativo all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del DL 76/2020 così come modificato dal DL 77/2021. Il set documentale comprende le linee guida nonché tutta la documentazione necessaria fino al perfezionamento della lettera ordine.

Inoltre, per tutti gli acquisti a partire da € 150.000 è stata inserita anche una Guida sintetica alla documentazione antimafia.

## 1. Introduzione

Un primo set di documenti, è stato predisposto per le procedure aperte, avviate ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici, per forniture di beni di valore superiore alla soglia comunitaria (pari a € 215.000,00= per il 2023), e comprende tutti gli atti amministrativi necessari per l'avvio delle procedure (fino al termine di ricezione delle offerte).

Non è parte del presente set tutto quanto riguarda il sub-procedimento di affidamento del servizio di pubblicità legale (pubblicazione del bando/esito sulla GURI e dell'estratto del bando/avviso di esito su almeno 2 quotidiani a diffusione nazionale e almeno 2 quotidiani a diffusione locale).

La normativa/documentazione sulla base della quale è stato elaborato questo primo set di documenti è costituita, oltre che dal Codice dei contratti pubblici, dal D.L. 76/2020 e dal D.L. 77/2021 e relative leggi di conversione, da:

- 1) Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241
- 2) Regolamento (UE) 18 giugno 2020, n. 2020/852
- 3) Circolare MEF n. 30 in data 11.08.2022 "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori";
- 4) Circolare MEF n. 33 in data 13.10.2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH);
- 5) Linee guida soggetti attuatori del MUR del 10.10.2022 "Linee guida per le azioni di informazione e comunicazione a cura dei soggetti attuatori";
- 6) Linee guida soggetti attuatori del MUR del 10.10.2022 "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2" Linea di investimento 3.1;
- 7) Aggiornamento del bando tipo 1 – Delibera ANAC n. 332 del 20.07.2022.

Tutta la documentazione è stata predisposta evidenziando le parti del documento in cui devono essere inserite le informazioni che descrivono la procedura (con la semplice indicazione generica [completare] o indicazioni maggiormente specifiche sulle informazioni da inserire con nota a piè pagina – da rimuovere opportunamente in fase di redazione prima della pubblicazione).

## 2. Obblighi di comunicazione – Carta intestata progetto finanziato

Nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla progettualità PNRR è stato predisposto un modello di carta intestata da utilizzare per tutta la documentazione prodotta dalla Stazione appaltante. Il piè di pagina è riservato all'inserimento delle indicazioni proprie dell'Istituto che effettua la procedura di gara; tra queste, se presente, deve essere inserito anche il logo del progetto.

## 3. Principi generali

Restano validi i principi generali in tema di redazione delle specifiche tecniche e dei relativi criteri premiali, che non dovranno avvantaggiare nessun operatore economico nel rispetto del principio della massima partecipazione alla procedura.

È altresì importante valutare la possibilità della suddivisione in lotti funzionali della procedura evitando l'artificioso frazionamento della stessa.

#### **4. Decisione di contrattare**

Il provvedimento di avvio del procedimento amministrativo di acquisto è stato redatto in applicazione del disposto di cui all'art. 59 del RACF del CNR rubricato "Decisione di contrattare". Lo stesso, nella parte introduttiva, prevede l'accertamento della copertura finanziaria e l'indicazione del quadro economico dell'intervento nella parte dispositiva.

Nella medesima parte dispositiva dovranno essere impegnate provvisoriamente le somme di cui al già citato quadro economico.

Relativamente agli incentivi per le funzioni tecniche (art. 113 del Codice) sarà cura della Stazione appaltante (Istituto del CNR *n.d.r.*) verificare le disponibilità finanziarie al di fuori del progetto, non essendo prevista la rendicontazione di tali somme sulla progettualità PNRR.

Si evidenzia infine che in fase di redazione della decisione di contrattare dovrà essere indicato, tra il personale appartenente all'ufficio temporaneo di supporto al RUP, il supporto tecnico per la progettazione e redazione della pertinente documentazione di gara (Specifiche tecniche del Capitolato tecnico e criteri di premialità del Disciplinare di gara).

#### **5. Dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi**

Considerate le previsioni contenute nella documentazione riportata nella parte introduttiva è obbligatorio che tutto il personale (anche esterno) coinvolto a vario titolo in ogni singola procedura renda la pertinente dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, utilizzando la modulistica predisposta dal gruppo di lavoro.

#### **6. Scheda Dichiarazione DNSH**

Tale documento è stato elaborato in relazione alle schede fornite con la Circolare MEF n. 33, ipotizzando che la maggior parte delle gare riguardi l'acquisizione di strumentazione/attrezzature. Resta nella responsabilità di coloro che redigono gli atti di gara verificare l'applicabilità della stessa ovvero la scelta di una scheda diversa tra quelle predisposte dal MEF.

#### **7. DGUE**

Relativamente al DGUE la documentazione è stata redatta contemplando sia la predisposizione del file in formato *xml* da parte della Stazione appaltante sia la successiva compilazione da parte dei concorrenti – esclusivamente *on-line* sui siti indicati nel Disciplinare di gara; questo in ragione del fatto che utilizzando tale servizio gli operatori economici stranieri partecipanti alle procedure incontrano minori difficoltà, potendo visionarne il contenuto e compilarlo nella propria lingua.

Si rende comunque disponibile anche un modello di DGUE, aggiornato, sotto forma di modulo PDF compilabile in lingua italiana. Nel caso in cui si opti per l'utilizzo di quest'ultimo sarà necessario modificare opportunamente la corrispondente sezione

del Disciplinare di gara.

## **7. Schema operativo procedura aperta**

La figura seguente mostra il diagramma degli adempimenti nonché la relativa sequenza temporale, come detto in precedenza, per l'avvio delle procedure (fino al termine di ricezione delle offerte).

Relativamente alle fasi di acquisizione e perfezionamento del CIG\* si segnala che:

- a) L'acquisizione può essere effettuata indifferentemente tramite il servizio SIMOG presso ANAC oppure in fase di predisposizione della procedura sulla piattaforma ASP di Consip;
- b) Il perfezionamento del CIG non dovrà essere effettuato tramite il servizio SIMOG presso ANAC, ma avverrà automaticamente in sede di pubblicazione della gara sulla piattaforma, pena l'impossibilità di pubblicare la gara.

